Република Северна Македонија
ЈПВ Лисиче - Велес

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОСТОПАНСТВО
ЛИСИЧЕ
Бр. 04-500/1
12.12. 2023 год.
ВЕЛЕС

Бр. ____ - _____
_____._____.2023год.

ЈПВ Лисиче - Велес
Ул.Вардарска б.б ,
1400 Велес,
Република Северна Македонија
Тел: +389 (0) 43212-442
Факс:+389 (0)43212-441
Email:jpvlisice@gmail.com
web:www.jpvlisice.mk

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2 и став 3 и член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на администитративната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ“ бр. 11/15 и 35/18), ЈПВ Лисиче-Велес објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 01/2023
за унапредување на 1 (еден) административен службеник во ЈПВ Лисиче-Велес

ЈПВ Лисиче-Велес објавува интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:
1. КДР 01 02 Б04 007, Раководител на одделение за финансии, во Сектор за финансиски, правни и општи работи -1 (еден) извршител.

Општи услови:
-да е државјанин на Република Северна Македонија,
-активно да го користи македонскиот јазик,
-да е полнолетен,
-да има општа здравствена способност за работното место и
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:
- Стручни квалификации: ниво на квалификации VIA, според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- Потврда за положен испит за административно управување,

Работно искуство и тоа:
- за ниво Б4 најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.
-познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,

- стратешка свест,
- ориентираност кон странките,
- раководење,
- финансиско управување.

Распоред на работното време:
-работни часови во неделата: 40,
-работно време: од 7:30 ч. до 15:30 ч.,
-работни денови-понеделник-петок
-паричен износ на основна нето плата: 35.221,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во ЈПВ Лисиче-Велес, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници, Правилникот за систематизација на работните места во ЈПВ Лисиче-Велес и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во ЈПВ Лисиче-Велес, при ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови:

-да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување
-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
-да поминал најмалку две години на тековното работно место;
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на ЈПВ Лисиче-Велес, со назнака “интерен оглас за унапредување.“ Освен во хартиена форма, може да биде испратена и електронски на следната адреса: jpvlisice@gmail.com.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:
-потврди за успешно реализирани обуки и/или
-потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5(пет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот на веб страната на ЈПВ Лисиче-Велес и на веб страната на Агенција за администрација.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од понатамошна постапка.

ЈПВ Лисиче-Велес
Директор
Панче Иванов
Пиванов

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОСТОПАНСТВО ЛИСИЧЕ ВЕЛЕС

Република Северна Македонија

ЈПВ Лисиче - Велес

ПРИЈАВА
за унапредување на административен службеник преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС

1. Податоци за огласот:
   -Број на интерен оглас _____
   -Назив на работно место за кое се пријавува _____
   _____
2. Лични податоци за кандидатот:
   -Име _____
   -Презиме _____
   -Распореден на работно место _____
   -Восектор/одделение _____
   _____
   -Контакт телефон _____
   -e-mail адреса _____
3. Податоци за исполнување на посебните услови
   -Степен на образование или стекнати кредити _____
   -Вид на образование _____
   -Образовна институција _____
   -Насока _____
   -Податоци за вкупното работно искуство во струката (години и месеци):
   -во јавен сектор _____
   -во приватен сектор _____
4. Податоци за оценување (оцена) во последната година пред објавување на интерниот огла
   _____
5. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас _____
6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас _____
7. Потврда/сертификат од обуки _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Бр. _____
_____.2023 год.

Административен службеник
Име и Презиме

_____