ТП ММ РЕВИЗИЈА Радовиш
Илија Алексов број 102
www.mmrevizija.mk e-mail: info@mmrevizija.mk

ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
за годината завршена на 31 декември 2023 година
со Извештај на независниот ревизор

ММ Ревизија

Радовиш, април 2024 година

ТП ММ РЕВИЗИЈА Радовиш
Илија Алексов број 102
www.mmrevizija.mk e-mail: info@mmrevizija.mk

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
за годината завршена на 31 Декември 2023 година
со извештај од независниот ревизор

СОДРЖИНА

	Страна
Извештај на независниот ревизор	3
Извештај за сеопфатната добивка	6
Извештај за финансиската состојба	7
Извештај за готовинските текови	8
Извештај за промените во капиталот	9
Белешки кон финансиските извештаи	10-26

Додатоци

Додаток 1 – Одговорност на раководството за составување на финансиските извештаи и годишниот извештај за работењето
Додаток 2 – Годишна сметка за 2023 година
Додаток 3 – Годишен извештај за работењето во 2023 година

ТП ММ РЕВИЗИЈА Радовиш
Илија Алексов број 102
www.mmrevizija.mk e-mail: info@mmrevizija.mk

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До

Раководството на
Јавно претпријатие за водостопанство ЛИСИЧЕ
Велес

Извршивме ревизија на финансиските извештаи на Јавното претпријатие за водостопанство ЛИСИЧЕ Велес (ЈПВ), составени од Извештај за финансиската состојба на ден 31 декември 2023 година, Извештај за сеопфатната добивка, Извештај за промените во капиталот и Извештајот за готовинските текови за годината што тогаш заврши, како и преглед на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки, вклучени на страните од 6 до 26.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи
Раководството на ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес е одговорно за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи во согласност со сметководствените стандарди за финансиско известување кои се прифатени во Република Северна Македонија. Одговорноста вклучува: обликување, имплементирање и одржување на интерна контрола релевантна за подготвување и објективно презентирањена финансиските извештаи кои се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали се резултат на измами или грешки, избирање и примена на соодветни сметководствени политики како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во околностите.

Одговорност на ревизорот
Нашата одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на извршената ревизија. Ние ја извршивме ревизијата во согласност со ревизорските стандарди прифатени во Република Северна Македонија.

Овие стандарди бараат ние да ја планираме и спроведеме ревизијата со цел да добиеме разумна сигурност дека финансиските извештаи се ослободени од значајни погрешни прикажувања. Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибирање на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи.
Зависно од расудувањето на ревизорот се избираат постапки вклучувајки ја и проценатa на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или грешка. Со своите проценки на ризикот ревизорот ја испитува и разгледува интерната контрола релевантна за подготвување и презентирање на финансиските извештаи на друштвото за да обликува ревизорски постапки кои се соодветни на околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективноста на интерната контрола на друштвото.
Ревизијата исто така вклучува проценка на користените сметководствени принципи и значајните проценки извршени од страна на раководството, а исто така и оценка на севкупната презентација на финансиските извештаи.
Ние веруваме дека ревизорските докази кои ги прибравме се достатни и соодветни за да обезбедат разумна основа за нашето ревизорско мислење со резерва.

Основа за мислење со резерва

Како што е објавено во Белешката 6 кон финансиските извештаи, во рамките на останати приходи за 2023 година, ЈПВ има признаено приходи за примени дотации од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (во понатамошниот текст МЗШВ) во износ од 21.628 илјади денари, кои всушност ги претставуваат исплатените рати по долгорочниот кредит кон Instituto De Credito Oficial Шпанија во износ од 20.774 илјади денари и камата во износ од 854 илјада денари, од страна на МЗШВ во име на ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес. Од друга страна, за износот на овие приходи како што е обелоденето во Белешката 11-Нето приходи/расходи од финансирање и Белешката 18-Долгорочни обврски, кон финансиските извештаи, ЈПВ признало расходи за камата во износ од 854 илјада денари и намалување на обврските по долгорочниот кредит во износ од 20.774 илјади денари.

Нашето мислење е дека ваквото прикажување не е во согласност со барањата на Сметководствените стандарди кои се прифатени и се применуваат во Република Северна Македонија, особено МСС1-Презентирање на финансиските извештаи, како и МСС20 -Сметководство на државни поддршки и обелоденување на државна помош. Додека ЈПВ признавање на приходите го поткрепува повикувајќи се на точка 20 б од МСС1-Презентирање на финансиските извештаи,според која признавањето на приходите треба да ја одразуваат економската суштина на настаните и трансакциите, односно на финансиската реалност а не само во нивната законска и правна форма. Оваа од причина заради фактот што ЈПВ не остварува доволно приходи, а прашање е дали и во догледна иднина може да оствари такви приходи со кои самото би можело да го отплаќа долгорочниот кредит.

Согласно преамбулата 3 од Договорот за начин на искористување на кредитот склучен помеѓу Instituto De Credito Official од Кралството Шпанија и Министерството за финансии на Република Македонија, каде што како краен корисник се јавува ЈПВ, е наведено дека по ставањето во функција на ХС “Лисиче”, кое е извршено, потребно е ЈПВ Лисиче –Велес да ги обезбедува средствата од сопствени извори за враќање на кредитот.

Меѓутоа, согледувајќи ја реалната финансиска состојба и приходите кои ги остварува ЈПВ Лисиче Велес, МЗШВ од 2005 година па наваму ја превзема обврската на ЈПВ Лисиче Велес да го исплаќа кредитот кон кредитодавателот, при што за секоја исплата изготвува решение, конкретно во тековната година, решение број 102-2959/1 од 07.03.2023 година и решение број 102-2959/2 од 31.08.2023 година.

На мислење сме дека , заради почитување на барањата на Сметководствените стандарди за финансиско известување кои се прифатени и се применуваат во Република Северна Македонија, потребно е измена и дополнување на Договорот за начинот на искористување на кредитот во насока на усогласувања кои би одговарале на тековните настани и состојби. Истовремено потребна е соработка со МЗВШ и МФ како би се усогласиле трансакциите кои се вршат со одредбите од склучениот договор.

Мислење со резерва

Според нашето мислење, освен од ефектите споменати во поглавјето ,, основа за мислење со резерва,, доколку ги има, Извештајот за финансиската состојба дава вистинска и објективна слика за финансиската состојба на ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес под состојба на 31.12.2023 година, како и резултатите од работењето и готовинските текови за годината која завршува со тој датум, се во согласност со Сметководствените стандарди за финансиско известување кои се прифатени и објавени во Република Северна Македонија.

Извештај за други правни и регулативни барања

Раководството на ЈП исто така е одговорно за подготвувањето на годишниот извештај за работа во согласност со членот 384 од Законот за трговски друштва и членот 23 од Законот за јавни претпријатија.
Наша одговорност во согласно со Законот за ревизија е да изразиме мислење дали годишниот извештај за работа е конзистентен со годишната сметка и финансиските извештаи за 2023 година.

Нашата работа во однос нda годишниот извештај за работа е извршена во согласност со МСР 720 и е ограничена на известување дали историските информации прикажани во годишниот извештај за работа се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

Финансиските информации во годишниот извештај за работа се конзистентни, во сите материјални аспекти, со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес за годината што завршува на 31 Декември 2023 година.

Радовиш, 15.04.2024 година

Овластен ревизор*:*
Стојна Здравева

ТП ММ РЕВИЗИЈА Радовиш
Управител,
Стојна Здравева,

ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес
ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА
31 Декември 2023 и 2022 година

(во 000 МКД)

	Белешки	31.12.2023	31.12.2022
Приходи од продажба	5	22,318	22,867
Останати деловни приходи	6	24,211	24,265
Вкупни приходи		**46,529**	**47,132**
Потрошени материјали	7	2,082	2,228
Услуги со карактер на материјални трошоци	9	2,996	3,607
Трошоци за вработените	8	16,335	14,894
Амортизација	12	62,039	61,931
Вредносно усогласување	10	2	119
Останати деловни расходи	10	1,825	2,213
Вкупни расходи		**85,279**	**84,992**
Оперативна загуба		**-38,750**	**-37,860**
Финансиски приходи	11	0	457
Финансиски расходи	11	1,005	871
Нето приходи/расходи		**-1,005**	**-414**
Загуба пред оданочување		**-39,755**	**-38,274**
Данок на добивка	22	0	0
Загуба за годината		**-39,755**	**-38,274**

Овие финансиски извештаи се усвоени и одобрени за издавање од страна на УО на ден 5-ти мат 2024 година со Одлука број 02-120/4, и се потпишани во негово име од:

Шеф на финансов сектор
Ѓорги Аврамов

Директор
Панче Иванов

Составен дел на овој извештај се и објаснувачките белешки

ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес
ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА
31 Декември 2023 и 2022 година

(во 000 МКД)

	Белешки	31.12.2023	31.12.2022
Средства			
Нетековни средства			
Нематеријални средства	12	264	330
Материјални средства	12	3,011,137	3,071,818
Вкупно нетековни средства		**3,011,401**	**3,072,148**
Тековни средства			
Залихи	13	2,928	2,870
Побарување од купувачите	14,14а	8,184	7,266
Останати побарувања	15	126	314
Парични средства	16	1,512	1,934
Вкупно тековни средства		**12,750**	**12,384**
Вкупно средства		**3,024,151**	**3,084,532**
Главнина			
Основна главнина	17	2,932,869	2,932,869
Акумулирана добивка		273,527	311,800
Пренесена загуба од претходни години		-390,245	-390,245
Загуба за деловната година		-39,755	-38,274
Вкупно капитал и резерви	-	**2,776,396**	**2,816,150**
Нетековни обврски			
Долгорочни финансиски обврски	18	247,282	267,881
Тековни обврски			
Обврски спрема добавувачите	19, 19а	361	494
Обврски за примени аванси	20	0	6
Останати краткорочни обврски	21	61	0
Тековни даночни обврски	21	51	1
Вкупни обврски		**247,755**	**268,382**
Вкупно главнина и обврски		**3,024,151**	**3,084,532**

Овие финансиски извештаи се усвоени и одобрени за издавање од страна на УО на ден 5-ти мат 2024 година со Одлука број 02-120/4, и се потпишани во негово име од:

Шеф на финансов сектор

Ѓорги Аврамов

Директор

Панче Иванов

Составен дел на овој извештај се и објаснувачките белешки

ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес
ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ

(во 000 МКД)

	31.12.2023	31.12.2022
Парични текови од оперативни активности		
Нето загуба за финансиската година	**-39,755**	**-38,274**
Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	62,039	61,931
Загуба корегирана за акумулираната амортизација	**22,284**	**23,657**
Зголемувања/намалувања на тековните средства и обврски		
Побарувања од купувачите	-918	-3,589
Останати побарувања	188	155
Залихи	-58	25
Обврски спрема добавувачите	-133	86
Обврски за примени аванси	-6	6
Тековни даночни обврски	50	1
Останати обврски	61	-1
Нето парични текови од оперативни активности	**21,468**	**20,340**
Парични текови од инвестициони активности		
Нематеријални средства	0	-330
Набавки или отуѓувања на материјалните средства	-1,291	-1,179
Нето парични текови од инвестициони активности	**-1,291**	**-1,509**
Парични текови од финансиски активности		
Долгорочни обврски	-20,599	-21,234
Нето парични текови од финансиски активности	**-20,599**	**-21,234**
Нето промени на паричните следства	-422	-2,403
Парични средства на почетокот од годината	1,934	4,337
Парични средства на крајот од годината	**1,512**	**1,934**

Шеф на финансов сектор
Ѓорги Аврамов

Директор
Панче Иванов

Составен дел на овој извештај се и објаснувачките белешки

ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес
ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИТЕ ВО КАПИТАЛОТ (во 000 МКД)
За годините што завршуваат на 31 Декември 2023 и 2022 година

ОПИС	Состојба на 1 јануари 2023 година (во 000 мкд)	Зголемување (во 000 мкд)	Намалување (во 000 мкд)	Состојба на 31 декември 2023 година (во 000 мкд)
Основна главнина	2,932,869	0	0	2,932,869
Законска резерва	0	0	0	0
Реваloризациона резерва	0	0	0	0
Акумулирана добивка	311,800	0	-38,274	273,527
Пренесена загуба(-)	-390,245	0	0	-390,245
Исплатена дивиденда	0	0	0	0
Загуба за тековната година	-38,274	-39,755	38,274	-39,755
Вкупно главнина и резерви	**2,816,150**	**-39,755**	**0**	**2,776,396**

ОПИС	Состојба на 1 јануари 2022 година (во 000 мкд)	Зголемување (во 000 мкд)	Намалување (во 000 мкд)	Состојба на 31 декември 2022 година (во 000 мкд)
Основна главнина	2,932,869	0	0	2,932,869
Законска резерва	0	0	0	0
Реваloризациона резерва	0	0	0	0
Акумулирана добивка	350,795	0	-38,995	311,800
Пренесена загуба(-)	-390,245	0	0	-390,245
Исплатена дивиденда	0	0	0	0
Загуба за тековната година	-38,995	-38,274	38,995	-38,274
Вкупно главнина и резерви	**2,854,424**	**-38,274**	**0**	**2,816,150**

Шеф на финансов сектор
Ѓорги Аврамов

Директор
Панче Иванов

Составен дел на овој извештај се и објаснувачките белешки

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

1.ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Јавното претпријатие за водостопанство "Лисиче" (во понатамошниот текст ЈП) е основано во 1991 година, со основна цел водење на инвестицијата за изградба на ХС "Лисиче". Се до 1998 година, односно до донесувањето на Законот за води, тоа работи како самостоен правен субјект. Според Законот за води, претпријатието од 07. 07. 2001 год. формално правно функционира како подружница во склоп на ЈВП „Водостопанство на Македонија", но долго не останува во составот на единствениот водостопански систем во државата. Со Одлука на Владата на Република Македонија бр.23-4371/1 од 24. 07. 2001 год. ЈПВ "Лисиче" се основа како посебно јавно претпријатие за водостопанство, кое го наследува имотот и вработените на подружницата. Суштината на ваквата трансформација е во овозможувањето на поефикасно и поекономично водење на инвестицијата.
Денес, функционира како правен субјект, јавно претпријатие во државна сопственост кој управува со Браната со придружните објекти Лисиче и стопанисува со водите од истоимената акумулација. Согласно основачкиот акт на Владата на РМ и Статутот на ЈПВ Лисиче-Велес, претпријатието има приоритетна дејност со шифра 36.00: „Собирање, обработка и снабдување со вода“.
Основна дејност на ЈПВ Лисиче-Велес е да ги обезбеди потребните количини сурова вода наменета за водоснабдување на градот Велес и околните населени места. Нејзината реализацијата се извршува преку акумулирање на водите од реките Тополка и Врановска во акумулацијата Лисиче и испорака на потребните количини на сурова вода преку доводниот цевковод до Фабриката за преработка на вода во градот Велес.
Локацијата на која се наоѓа браната е на територијата на општина Чашка, во близина на селото Лисиче, на оддалеченост од околу 27 километри од Велес.
Со Одлуката за дополнување на Одлуката за основање на Јавното претпријатие Лисиче-Велес бр.51-3700/1 од 26.07.2011 година, донесена од Владата на Република Македонија, дадена е на управување Акумулацијата ,,Младост“ и бетонската брана ,,Отовица“ со главниот потисен цевковод и делничниот цевковод.

Седиштето на претпријатието е на ул. Вардарска бб во Велес.

Електронската адреса за контакт на ЈП е: jpvlisice@gmailcom

До 6-ти декември 2023 година Управниот Одбор на ЈП го сочинуваат следниве членови:
1.Силвана Кржовска, претседател.
2.Славе Петров, потпретседател
3. Живорад Ќурчиев,член
4. Шаха Јусуфи, член
5. Ерхан Баки, член
6.Наил Мефаилоски, член
На 6-ти декември 2023 година со Одлука број 15-12925/1 на Владата на Република Северна Македонија. Силвана Кржовска се разрешува од должноста -член на Управниот одбор на ЈП Лисиче Велес. За вршител на должноста –член на Управниот одбор на ЈП Лисиче Велес се именува Лидија Николовска Ташковска.

Надзорниот Одбор го сочинуваат следниве членови:
1.Трајанка Петрова-Сакалиева, претседател
2.Елез Елезовски, член
3.Стојче Тренчевски, член
4.Кристина Ефремова, член.

Хидросистемот Лисиче е повеќенаменски објект за водоснабдување на населението во градот Велес и околните населени места, снабдување на индустријата со технолошка вода, наводнување на земјоделските површини по течението на река Тополка на 4.175 ха, како и наводнување од акумулацијата Младост на уште 1.600 ха од левата страна на реката Вардар.

Со оваа функција ќе се постигне редовно снабдување на населението со чиста вода за пиење, обезбедување на биолошки минимум на реката Тополка, ревитализација на езерото Младост и подобрување на микроклимата во регионот.Потребно е да се доврши изградбата на втората и третата фаза од хидросистемот, а тоа е изградба на хидромелиоративниот систем за наводнување, изградба на колекторски систем и пречистителни станици на реките Тополка и Врановска, како и изградба на три мали хидроцентрали за производство на електрична енергија.

Истовремено, предвидени се и инвестициски активности, кои се неопходни не само да се обезбеди континуитет во квалитетот на водната услуга која се реализира согласно постојните стандарди и актуелни законски прописи, туку и за да се обезбеди нејзино подобрување, осовременување, зголемување на ефикасноста во работењето, како и унапредување и заштита на животната средина.

1.1. Тековни економски политики

ЈПВ Лисиче Велес, тековната економска политика ја усогласова со своето финансиско и тековно инвестиционо работење, кое е определено согласно позитивните законски прописи на ниво на државата, Статутот и актите на претпријатието , како и други важечки одредби и правни норми кој се во сила и истите се во функција за придонесување на стабилен економски развој.

Согласно одредбите на Законот за јавни претпријатија и актите на претпријатието, ЈПВ Лисиче Велес има обврска да изготви Годишна инвестициона програма за работа и Финансиски план за секоја наредна година, но исто така потребно е да се изготват и среднорочни и долгорочни планови за развој.

1.2. Регионален и одржлив развој

Хидросистемот Лисиче кој предвидува целосна изграденост вклучително со сите три фази на изградба, да опфати површина за наводнување од вкупно околу 4.000 до 5.000 хектари, кој се протегаат од течението на реката Тополка од акумулацијата на брана Лисиче, па се до левата страна на реката Вардар, односно од акумулацијата на езерото Младост. Со тоа ќе се создадат услови за развој на земјоделието и индустријата, ќе се подобри микроклимата во регионот и ќе се збогати флората и фауната во самите акумулации.

За периодот 2021 – 2023 год. ЈПВ Лисиче изработи среднорочен Бизнис план, каде што покрај искористување на водните ресурси за испорачани услуги за вода за пиење и испорака на вода за наводнување, се предвидени и сите инвестиционите активности кој треба да се реализираат во тој период.

1.3. Следење и анализа на државни стратегии, конкурентност, деловна клима и координација на проекти помогнати од меѓународна заедница

ЈПВ Лисиче Велес како јавно претпријатие основано од Владата на Република Македонија, има обврска да ја следи редовно државната стратегија, стратешките планови и програми, препораки и насоки на делување, краткорочни и среднорочни планови и проекти, акциони планови, тековните и економски политики и истите ги прилагодува согласно донесените одлуки и заклучоци.

1.4. Структурни реформи и регулатива

Со донесувањето на Законот за утврдување на цените на водните услуги (Службен весник на РМ бр. 7/2016) , како и Методологијата за определување на тарифите на водна услуга (Службен весник на РМ бр. 63/2017) , се изработи Бизнис план за водни услуги на ЈПВ Лисиче 2021 – 2023 год., пропратен со соодветни табели согласно донесената методологија за утврдување на цената на суровата вода за пиење во наредните три години.

По доставувањето на барањето за утврдување на тарифа за водни услуги до Регулаторната комисија за енергетика и изработениот Бизнис план за водни услуги за регулиран период 2021 -2023 год. ни беше доставено Решение за утврдување на тарифа за снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението, врз основа на тоа решение се изготви Ценовникот за висината на цената на суровата вода наменета за водоснабдување на населението на ЈПВ Лисиче Велес кон ЈКП Дервен Велес кој е донесен од Управниот одбор на ден 29.06.2020 год. по Решение од Регулаторна комисија за енергетика на РМ бр. УП1 08-40/20 од 18.05.2020 год., усвоен со Одлука за давање на согласност од Владата на РМ бр.44-4472/1 од 29.09.2020 год. и објавен во Службен весник на РМ бр.133 од 22.05.2020 година.

1.5. Јавно приватно партнерство и инвестиции

Треба посебно да се истакне нашата заложба за изградба на мали хидроцентрали кој се составен дел на хидросистемот во целина, која дејност е најдоходовна, временскиот интервал за поврат на инвестицијата е краток, така да со оваа инвестиција значително ќе се подобри финансиската состојба на претпријатието.

Во таа насока, согласно веќе изработената Физибилити студија за енергетско искористување на водите од Хидросистемот Лисиче, планираме согласно препораките на Владата на РМ да се отпочне со постапка за Јавно приватно партнерство за изградба на две мали хидроцентрали на постојниот хидросистем и тоа МХЕЦ Врановска и МХЕЦ Биолошки минимум. Препорака на Владата на РМ е да се стават во мирување овие активности.

Со имплементација на проектот финансиран преку KFW банката за довршување на втората и третата фаза, предвидено е да се изградат три мали хидроцентрали и тоа: МХЕЦ на река Врановска, МХЕЦ Биолошки минимум и МХЕЦ Водоснабдување.

1.6. Стручно-оперативна поддршка

Во рамките на ЈПВ Лисиче-Велес се користи информациониот сметководствен програм Luca од фирмата Комсофт од Скопје со следните модули: финансиска оперативa, главна книга, магацинска евиденција, материјално книговодство, плати и основни средства, како и Синоптик системот за следење и регулирање на нивото, дотокот и испустот на вода од акумулацијата на брана Лисиче.

Карактеристики на сметководствениот програм од Комсофт и неговите модули:

- Финансиска оперативa-внес на аналитика на побарувања и обврски;
- Главна книга-налози за книжење поврзано со финансиска оперативa, плати, основни средства, трошоци, приходи, подготовка на извештаи;
- Магацинска евиденција-аналитика на влез и излез на материјали;
- Материјално книговодство-поврзување на документите од магацинска евиденција со аналитика на магацин и главна книга;
- Плати-внес на податоции изработка на плата;
- Основни средства-внес на основни средства, амортизација, расход.
- Попис и расходување на основни средства, ситен инвентар, репроматеријали и резервни делови.

Модулите даваат можност за финансиски показатели и информации од дневен, неделен, месечен и периодичен карактер и се неопходна основа при изработката на тромесечни, шестмесечни и годишни извештаи за работењето, кои се доставуваат до надзорниот и управниот одбор на претпријатието, како и до неговиот основач - Владата на Република Македонија.

1.7. Човечки ресурси и кадрова политика

Во ЈПВ Лисиче-Велес постојат два сектора:

- Технички сектор
- Сектор за финансиски, правни и општи работи

Вкупниот број на вработени на неопределено време заклучно со 31.12.2023 година е 26 лица, и по договор за дело 1 лице (2022: 27 вработени лица).

Во Правилникот за систематизација на работните места предвидени се вкупно 32 работни позиции или 49 извршители за кој во наредниот период планираме дел да бидат пополнети со нови вработени, додека дел ќе се пополнат со унапредување на вработените.

Функционалните области во рамки на двата сектора ги сочинуваат:

- Финансии и сметководство
- Управување со човечки ресурси и општо правни работи
- Спроведување на постапки за јавни набавки
- Градежништво и водостопанство
- Електро машински работи
- Микробиолошка и физичко хемиска лабораторија
- Контрола и следење на Синоптик опремата
- Одржување, обезбедување и помошни работи на објектите
- Следење на социјални аспекти при спроведување и реализација на проекти.

1.8. Правни работи

Во рамките на претпријатието постои одделение за општо правни работи и човечки ресурси, каде покрај вршењето на стручно административни и нормативно правни работи согласно законските прописи и правни акти , неопходно е планирање на стратегија за спроведување на политика на континуирано усовршување на вработените и тоа:

- Подобрување на организационата поставеност и одговорност во извршувањето на работните обврски
- Проверка и унапредување на знаењето, преку организирање на обуки, семинари, работилници и сл.
- Постојано следење на измените на законските прописи и следење на техничко технолошките иновации.
- Исполнување на неопходниот фонд на часови обука за овластени сметководители, како и неопходни обуки за јавните набавки
- Стекнување на потребните звања, полагање на задолжителните испити за добивање на сертификати и лиценци.
- Спроведување и имплементација на процедурите од ISO 9001 стандардите, како и имплементација на нови стандарди и процедури.
- Обука и континуирано усовршување на вработените за контрола и следење на SKADA системот.

1.9. Финансиски прашања и јавни набавки

Во склоп на Секторот за финансиски, правни и општи работи постојат две одделенија и тоа 1.*Одделение за финансии* и 2.*Одделение за општо правни работи и човечки ресурси*, каде што се водат постапките за спроведување на јавните набавки врз основа на донесениот План за јавни набавки и нивна реализација по квартали.

2.ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Сметководствените политики на претпријатието е во согласност со актуелните законски прописи. Евиденцијата на сите деловни настани се води аналитички според Правилникот за сметковниот план и содржината на одделните сметки во сметковниот план (Сл. весник на РМ 174/11). Основа за подготовка на годишната сметка на претпријатието е согласно Законот за трговски друштва (Службен весник на РМ бр.28/04 ,84/05 ,25/07, 87/08, 42/10, 48/10 и 24/11) и Правилникот за водење на сметководството (Сл. весник на РМ бр. 159/09,164/10 и 107/11) – Меѓународни сметководствени стандарди МСС, како и Меѓународните стандарди за финансиско известување МСФИ. Годишната сметка е изготвена со примена на методата на набавна вредност и принципот на континуитет во работењето, па истата ги содржи Билансот на состојбата – извештај за финансиската состојба и Билансот на успех- извештај за добивка или загуба од финансиското работење.

Основното начело на искажувањето на податоците во финансиските извештаи и деловните книги на Претпријатието е точното и фер презентирање на средствата, обврските, основната главнина, приходите, расходите и резултатите од работењето на Претпријатието.
Сметководствените политики се применуваат конзистентно и доследно се до моментот додека не се донесе друг акт кој ги уредува овие прашања.
Финансиските извештаи се поединечни.
Валута на презентација : Финансиските извештаи се презентирани во денари (МКД).

3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

3.1 ПОЛИТИКА НА НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Нематеријално средство е определено немонетарно (непарично) средство кое нема физичка содржина и кое се користи за производство или испорака на стоки или услуги, за изнајмување на други лица, или за административни цели. Средствата по својата суштина претставуваат ресурс кој е контролиран од страна на Претпријатието како резултат на минати настани (на пример: набавка или интерно создавање) и од кој се очекува прилив на идни економски користи за Претпријатието (прилив на парични средства или на други средства).

Претпријатието стекнува, ги одржува или унапредува нематеријалните ресурси како што се научните и стручните сознанија, дизајнирањето и имплементацијата на нови процеси или системи, лиценци, интелектуални ресурси, познавање на пазарот и заштитни знаци (вклучувајќи марки на производот и издавачки наслови), компјутерски софтвери, патенти, авторски права, играни филмови, список на купувачи, услужни права за хипотеки, дозволи за ловење риба, увозни квоти, франшизи, меѓусебни односи со купувачите или снабдувачите, лојалност на купувачите, учество на пазарот и маркетиншки права.

Одредено средство за да добие третман на нематеријално средство согласно МСС 38 треба да ги исполни, односно да задоволи три клучни услови:

-можност за идентификација;
-можност за контрола; и
-идни економски користи.

Претпријатието може да признае нематеријално средство до колку:

а) Е веројатно дека идните економски користи, кои му се припишуваат на средството, ќе бидат прилив кон Претпријатието; и

б) Трошоците за набавка (стекнување) на средството може веродостојно да се измерат.

Стекнувањето на нематеријалните средства може да биде со:

-посебно стекнување;
-стекнување како дел од деловно спојување;
-државна поддршка;
-размена на средства;
-сопствено создавање (интерно креирање).

Набавната вредност на нематеријалното средство покрај фактурната вредност ја сочинуваат и сите увозни давачки, даноци како и издатоци направени за правни услуги (на пример хонорарот исплатен на ангажираните адвокати). Набавната вредност не ги опфаќа трговските попусти и рабати.

За нематеријалното средство кое е стекнато со деловно спојување, набавната вредност е неговата објективна (фер) вредност на датумот на стекнување, утврдена според цените на активен пазар.

До колку за нематеријалните средства нема активен пазар тогаш се зема цената на последно извршената слична трансакција под услов да нема значајни промени на економските услови во периодот од таа трансакција до денот на поценката.

Нематеријалните средства стекнати преку размена на средства се вреднуваат по објективната фер вредност на дадените средства прилагодена со износот на дадените пари и паричните еквиваленти.

Вреднувањето на нематеријалните средства по нивната набавка се искажува по набавна вредност или цената на чинење намалена за вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на загубата поради обезвреднување, односно намалување на вредноста.

Нематеријалните средства се амортизираат врз систематска основа според најдобрата проценка на нивниот корисен век на употреба.

Амортизацијата на нематеријалните средства се врши по пропорционална метода.

Нематеријалните средства се амортизираат по стапка од 20%.

Амортизацијата на нематеријалните средства за кои е склучен договор за користење, се амортизира за време додека трае договорот.

Алтернативна постапка:

Вреднувањето на нематеријалните средства по нивната набавка се искажува по ревалоризиран износ кој претставува фер вредност на денот на ревалоризацијат анамелен за вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на загубата поради обезвреднување, односно намалување на вредноста. За потребите на ревалоризацијата фер вредноста се одредува според вредноста утврдена на активен пазар.

Ефектот од зголемување на вредноста се евидентира како ревалоризациона резерва.

Меѓутоа позитивниот ефект од ревалоризацијата се признава како приход кој е еднаков на негативниот ефект од ревалоризацијата на истото средство за кое претходно бил признат расход.

Во случај кога со ревалоризацијата ќе се утврди помала вредност негативниот ефект од ревалоризација се надоместува најнапред врз товар на ревалоризационите резерви за тоа средство. Ако негативниот ефект е поголем од ревалоризационите резерви се товарат расходите на периодот.

Основицата за амортизација на нематеријалните средства е фер вредноста по одбивка на преостанатата вредност. Новата проценка на преостанатата вредност се врши на денот на секоја ревалоризација.

Издатоците за истражување и развој не се признаваат како нематеријално средство, туку тие се признаваат како расходи во периодот во кој настануваат.

3.2 ПОЛИТИКА НА ДОЛГОРОЧНИ МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Градежните објекти, постројките, опремата, алатот, погонскиот и канцеларискиот инвентар, мебелот и сличните материјални средства при првото евидентирање во деловните книги се искажуваат според трошоците на набавка.

Во трошоци за набавка во недвижности, постројки и опрема спаѓаат: фактурната вредност, царината и увозните давачки, даноци кои не можат да се рефундираат , директните трошоци во врка со доведувањето на средството во работна состојба (трошоци за транспорт, шпедитерското осигурување, утовар, истовар, претовар, трошоци за монтажа, трошоци за подготовка на градилиштето, трошоци за испорака и пренос, трошоци за инсталирање, хонорарите за стручни лица и слични трошоци кои можат да му се припишат на вложувањето).

Во набавната вредност не се вклучуваат попустите и рабатите.

Цената на чинењето за основното средство што се изработува во сопствена режија, се утврдува врз основа на истите начела како и за набавка на основното средство.

Административните и другите општи режиски трошоци не се елемент на набавната вредност на долгорочните материјални средства.

Дополнителното вложување во недвижности, постројки и опрема се капитализира, односно може да се смета за инвестиција и да и се додаде на набавната вредност на оние средства на кои ќе се пресметува амортизација на преостанатиот проценет век на употреба само ако со тоа вложување:

- се продолжува векот на употреба на основното средство;
- се зголемува капацитетот;
- се подобрува квалитетот на производот или значително се намалуваат трошоците на производство.

Материјалните средства набавени пред 1 јануари 2004 година кои се искажани по ревалоризирана вредност во согласност со прописите за сметководство, Претпријатието оваа вредност на 1 јануари 2005 година ја презема како затекната нова набавна вредност намалена за исправката на вредноста врз основа на амортизацијата.

Вреднувањето на материјалните средства по набавката се искажуваат по набавната вредност или по цената на чинење, намалена за вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на загубата поради обезвреднување, односно намалување на вредноста.

Алтернативна постапка*:*

Вреднувањето на материјалните средства по нивната набавка се искажува по ревалоризиран износ намален за вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на загубата поради обезвреднување, односно намалување на вредноста.

Ревалоризацијата се спроведува редовно со цел да се искаже фер вредноста на средствата на денот на Билансот на состојбата.

Фер вредноста на материјалните средства е нивната пазарна вредност која се утврдува со проценка од овластени проценители. Ако не постои доказ за пазарната вредност заради специфичноста на одредени средства и заради тоа што ретко се продаваат тие се проценуваат по трошоците за замена.

Ревалоризацијата се спроведува на сите средства во групата во која припаѓа тоа средство. Ревалоризацијата на материјалните средства ќе се врши секои 3 или 5 години во зависност од промената на вредноста.

Основицата за амортизација на материјалните средства е набавната вредност или цената на чинење по одбивање на преостанатата вредност. Ако преостанатата вредност на средството е беззначајна се смета дека е еднаква на нула.
Материјалните средства се амортизираат по пропорционална метода и според векот на употреба утврдени се следниве стапки за амортизација:

Опис	Корисен век (години)	Стапка
- градежни објекти	40 и 33	2,5% и 3%
- опрема и посторјки	20 и 10	5% и 10%
- мебел и канц.опрема	5	20%
- компјутерска опрема	4	25%
- превозни средства	4 и 10	25% и 10%

Авансите за материјални средства во подготовка се искажуваат во номинална вредност заедно со пресметаната камата согласно склучениот договор.
Материјалните средства во подготовка се искажуваат според вредноста на извршените вложувања до крајот на деловната година. Материјалните средства во подготовка се отпишуваат во целост кога Претпријатието ќе заклучи дека се откажува од таквото вложување.
Материјалните средства (алат и слично т.н. ситен инвентар) чија поединечна набавна вредност е помала од 500 евра во денарска противвредност на денот на набавката и чиј корисен век е подолг од една година, веднаш се признаваат како расход при давањето во употреба.

3.3 ПОЛИТИКА НА ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ

Вложувања во недвижности (земјиште или згради - или дел од згради -или и едно и друго) е кога Претпријатието како сопственик или корисник на финансиски лизинг ги држи заради остварување приходи од издавање на недвижностите или заради зголемување на капиталот или заради и едно и друго.
Вреднувањето на вложувањето во недвижности е по набавна вредност или цената на чинење.
Вреднувањето на вложувањето во недвижности по нивната набавка се искажува по набавна вредност или по цената на чинење, намалена за вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на загубата заради обезвреднување, односно намалување на вредноста.

Алтернативна постапка:
Вреднувањето на вложувањата во недвижности по нивната набавка се врши по пазарна вредност. Загубата или добивката настаната заради промената на вредноста се вклучува во нето добивката, односно нето загубата.
Амортизацијата на вложувањето во недвижности (згради и дел од згради) се пресметува по пропорционална метода, според проценетиот век на употреба.
На вложувањата во недвижности (земјиште) се врши вредносно усогласување по пазарни цени на земјиштето по класи по катастарски општини, донесени од Советите на општините.

3.4 ПОЛИТИКА НА ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Долгорочните хартии од вредност можат да бидат должнички (обврзници, варанти, фјучерси, опции и други) и сопственички (обични акции и приоритетни акции).
Од аспект на вложувањата хартиите од вредност се категоризираат:

- хартии од вредност расположиви за продажба;
- хартии од вредност кои се држат до доспевање за наплата; и
- хартии од вредност со кои се тргува.

Промената на вредноста на хартиите од вредност кои се расположиви за продажба се вклучува во нето добивката или загубата на периодот во кој ќе настане промената.

Хартиите од вредност кои се држат до доспевање за наплата се евидентираат по набавна вредност.
Амортизираната вредност е набавна вредност намалена за отплата на главнината корегирана за секоја разлика меѓу набавната вредност и износот на достасаност и намалена за било кој отпис заради обезвреднување или ненаплата.
Хартиите од вредност со кои се тргува се искажуваат по пазарна вредност вклучувајќи ја нето добивката или загубата во периодот во кој настанува.

3.5 ПОЛИТИКА НА ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

Дадените кредити, депозити и кауции се искажуваат во номинални износи зголемени за каматата според договор односно затезна камата.
Долгорочните побарувања од други друштва, врз основа на продажба на кредит и останатаи побарувања се искажуваат во номинални износи зголемени за каматата во согласност со склучениот договор.
Исправката (намалувањето на вредноста) на побарувањата се спроведува во периодот на осознавање за неможност за наплата на делот или вкупното побарување, на товар на расходите од истиот период.
Отписот на побарувањата се спроведува само во случај кога за тоа ќе донесе одлука.

3.6 ПОЛИТИКА НА ЗАЛИХИ

Залихите ги опфаќаат:

- трговските стоки набавени и се чуваат за препродажба (вклучувајќи ги и трговските стоки за продажба на мало), земјиштето и други недвижности кои се чуваат заради препродажба;
- готовите производи кои ги произведува Претпријатието;
- недовршеното производство; и
- основните и помошните материјали.

Залихите на трговската стока се искажуваат по набавната вредност. Во набавната вредност покрај фактурната вредност се вклучуваат трошоците за превоз, утовар, растовар, даноците кои не можат да се рефундираат и други трошоци неопходни за доведување на залихите на состојба.
Пресметката на продажбата се врши по метод на просечни цени.
Напомена: Ако залихите се водат по продажна цена се пресметува разлика во цена.

Алтернативна постапка:

Пресметката на продажбата на трговската стока се врши по метод ФИФО (прва влезна прва излезна).
Залихата на материјали се искажува по набавна вредност или цената на чинење, односно нето продажната вредност во зависност која е пониска.
Во набавната вредност или цената на чинење се вклучуваат сите трошоци на набавката, односно трошоците на производство (конверзија) и другите трошоци неопходни за доведување на залихите на состојба.
Попустите и рабатите не се вклучуваат во набавната вредност.
Пресметката на потрошокот на материјали се врши според методот на просечни цени.

Алтернативна постапка: (за став 4)

Пресметката на потрошокот на материјали се врши по метод ФИФО (прва влезна прва излезна).
Залихите на недовршеното производство и готовите производи се искажуваат по цена на чинење, односно по нето продажната вредност во зависност која е пониска.
Трошоците на производство ги опфажаат трошоците кои се директно поврзани со единица производ. Исто така ги опфаќаат и фиксните и варијабилните општи трошоци кои настануваат и се поврзани директно со производството и готовите производи.
Во трошоците на производство и готови производи не се вклучуваат: невообичаени износи на растур на материјали, труд и други производни трошоци; трошоци за складирање, освен оние трошоци кои се неопходни во производниот процес за натамошната фаза на обработка; административни општи трошоци кои не придонесуваат да се додадат залихите на постојана локација; трошоците на продажба, курсните разлики, трошоците за камати, освен од точката 15 од МСС 2.

За пресметка на производството Претпријатието води посебна аналитичка евиденција за сите трошоци кои се вклучуваат во вредноста на производството и готовите производи.
Пресметката на излезот на недовршеното производство и готовите производи се врши по просечни цени.

Алтернативна постапка: (за став 4)

Пресметката на излезот на недовршенотб производство и готовите производи се врши по метод ФИФО (прва влезна прва излезна).

Залихите се отпишуваат до нето продажна вредност на поединечна основа. Ако станува збор за слични и поврзани ставки отписот се врши за целата година.

3.7 ПОЛИТИКА НА КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

Побарувањата од други друштва, побарувањата од купувачите, побарувањата од вработените, побарувањата од државата и другите институции како и другите побарувања се искажуваат по номинална вредност зголемена за каматата во согласност со склучениот договор.

Побарувањата искажани во девизи се пресметуваат според средниот курс на НБРМ на денот на составувањето на Билансот на состојбата.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува во периодот на осознавањето за неможноста за наплата на дел или на целото побарување од должникот. Проценката за неможноста за наплата на побарувањата се спроведува секогаш кога побарувањето не е наплатено во договорениот рок, а најдоцна на денот на составување на Билансот на состојбата. Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација.

3.8 ПОЛИТИКА НА КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Сметководствената вредност на вложувањата се евидентира според вредност која е пониска од: пазарната вредност или трошоците за вложување.

Вложувањата во хартии од вредност се искажуваат според методата трошоци за вложување.

Дадените кредити, депозити и кауции се искажуваат според номиналната вредност зголемена за каматата согласно склучениот договор.

Останатите краткорочни вложувања се искажуваат по набавна вредност зголемена за каматата согласно склучениот договор.

3.9 ПОЛИТИКА НА ПАРИ ВО БАНКА И БЛАГАЈНА

Парите на сметките во денари во банките се водат во номинални износи според доставениот извод за состојбата и прометот на тие сметки.

Парите во благајна во денари се искажуваат во номинална вредност. Висината на благајничкиот максимум се одредува со посебна одлука.

Девизите на сметките во банка и благајна се искажуваат според средниот курс на НБРМ на денот на Билансот на состојба.

3.10 ПОЛИТИКА НА ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА НАРЕДНИОТ ПЕРИОД И НЕДОСТАСАНА НАПЛАТА НА ПРИХОДИТЕ

Платените трошоци однапред за наредниот период се искажуваат како активни временски разграничувања, а се пресметуваат како трошоци во периодот на кој се однесуваат.

Приходите пресметани во корист на тековниот период, а немаат елементи за да се искажуваат како побарување, се искажуваат како активни временски разграничувања. Кога ќе се стекнат услови, односно се добијат документи врз основа на кои се стекнуваат побарувањата, временските разграничувања се пренесуваат на побарувања.

3.11 ПОЛИТИКА НА КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

Запишаниот капитал се искажува на посебна сметка во износ кој е запишан во Трговскиот регистар при основањето, односно промена на уписот на вредноста на капиталот.

Дозначените буџетски финансиски средства за тековно работење на Претпријатието се евидентираат како приход.

Износите искажани како премии на емитирани акции (капитална добивка) претставуваат разлика помеѓу номиналната вредност на акциите и износите за кои се продадени.

Резервите се искажуваат по номинална вредност и тоа посебно: законските резерви, статутарните резерви и другите резерви.

Во законски резерви Претпријатието издвојува 5% од добивката, се додека износот на законската резерва не достаса една десетина од главнината. До колку создадената резерва се намали мора да се надомести се додека не го достигне пропишаниот минимум. Законската резервна може да се користи за покривање на загубата.

Во деловните книги на Претпријатието посебно се искажува акумулираната (нераспоредена) добивка, а посебно искажаната загуба од работењето.

Добивката или загубата во тековната година се утврдува согласно со законските прописи и со оваа Одлука.

Добивката или загубата во тековната година во Билансот на состојбата се искажува по одаочувањео како добивка (нето добивка) за распределба, односно вкупна загуба од работењето во деловната година.

3.12 ПОЛИТИКА НА ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Обврските спрема други друштва, обврските врз основа на заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за дадени аванси, обврските спрема добавувачите и останатите долгорочни обврски се искажуваат по номинална вредност зголемена за каматата согласно склучениот договор.

Обврските искажани во девизи се пресметуваат по средниот курс на НБРМ на денот на Билансот на состојбата.

3.13 ПОЛИТИКА НА КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

Обврските врз основа на заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за дадени аванси, депозитите и гаранциите, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на резултатот како и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредноста која е искажана на соодветен сметководствен документ, зголемена за каматата согласно склучениот договор, прописите, односно општ акт на Претпријатието.

Обврските по меници и чекови, односно други хартии од вредност се искажуваат во номинална вредност на хартиите од вредност кои ги сочинуваат краткорочните обврски на Претпријатието зголемени за каматата ако се договорени или утврдени со одлука за издавање на хартиите од вредност.

3.14 ПОЛИТИКА НА ПРИХОДИ

Приходите од продажба на производи се признаваат ако:

- се пренесени на купувачот сите значајни ризици и користи сопственоста над производите;
- Претпријатието не го задржува ниту управувањето ниту контролата на производите;
- може да се измери износот на приходите;
- е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат;
- трошоците кои се настанати или ќе настанат во врска со продажбата да може сигурно да се измерат.

Приходите од продажба на услугите се пресметуваат според степенот на довршеност на трансакцијата на денот на Билансот на состојбата ако:

- може со сигурност приходите да се измерат,
- постои веројатност за нивна наплата,
- степенот на довршеност на трансакцијата може сигурно да се измери,

- трошоците настанати во врска со тие услуги и трошоците потребни за завршување на услугата може сигурно да се измерат.

Приходите врз основа на камата се пресметуваат најдоцна на денот на билансот на состојбата.
Курсните разлики се пресметуваат според побарувањата и и бврските најдоцна на денот на Билансот на состојба.
За сите приходи кои со овој акт не се дефинирани се применува МСС 18 и другите стандарди.

3.15 ОДНАПРЕД НАПЛАТЕНИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ

Однапред наплатените износи за наредниот период се искажуваат како пасивни временски разграничувања, а се пресметуваат како приходи во периодот на кој се однесуваат.

3.16 ПОЛИТИКА НА РАСХОДИ

Признавањето на расходите се врши врз основа на следниве критериуми:

а) расходите имаат за последица да ги намалат средствата или зголемат обврските при што е можно и однапред да се пресметаат;

б) расходите имаат директна поврзаност помеѓу настанувањето на трошоците и одредените видови на приходи;

в) кога се очекува пристигнување на приходи во следниот пресметковен период тогаш признавањето на расходите се извршува со постапка на разумна алокација на истите во пресметковниот период;

г) расходот веднаш се признава во пресметковниот период како трошок кој не остварува идна економска корист, а нема ниту услови да се признае како средство во Билансот на состојбата;

д) расходот веднаш се признава во пресметковниот период тогаш кога настанала обврската, а нема услови да се признае како имотна корист.

ѓ) Материјалите за ХТЗ заштита (работни и заштитни одела, обувки и слично) се евидентираат како трошоци за материјали, а не како трошоци за ситен инвентар.

3.17 ПОЛИТИКА НА ДАНОЦИ

Претпријатието даноците ги пресметува на усогласена даночна основа согласно Законот за данокот на добивка.
Ефектите од одложените даноци Претпријатието ги искажува во финансиските извештаи во согласност со МСС 12.

3.18 ПОЛИТИКА НА БЕНЕФИЦИИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Претпријатието нема сопствени пензиски фондови ниту други опции за исплата на вработените и врз таа основа не идентификува обврски на 31 Декември 2023 година.

4.УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ

4.1 ПОЛИТИКА НА ЗАШТИТА ОД РИЗИК

Во Република Северна Македонија не постои развиен финансиски пазар, финансиски инструменти и деривати на финасиски инструменти. Во овие услови Претпријатието делумно се штити од ризици во врска со побарувањата и обврските преку врзувањето со курсот на еврото на денот на плаќањето.

4.2 СТРАНСКИ ВАЛУТИ

Искажувањето на трансакциите изразени во странски валути се врши според девизниот курс на денот на трансакцијата. Сите добивки и загуби кои произлегуваат од курсните разлики опфатени се во Билансот на успех.

4.3 ПОЛИТИКА ВО УСЛОВИ НА ИНФЛАЦИЈА

Поради влијанието на инфлацијата врз Финансиските извештаи, ќе се рефлектираат ефектот од инфлацијата, а со тоа и ефектот од промените во куповната моќ, во согласност со МСС 29.

5.ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА		(во 000 мкд)
	31.12.2023	**31.12.2022**
Приходи од продажба на стоки во земјата	22,318	22,867
Вкупно приходи од продажба	**22,318**	**22,867**

6. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	**31.12.2022**
Приходи од наплатени отпишани побарувања и отпис на обврски	0	2
Приходи од продажба на основни средства	71	64
Приходи од дотации од Влада (МЗШВ) за тековно работење	2,500	0
Приходи од дотации од Влада (МЗШВ) за отплата на рати и камата по долгорочен кредит спрема Credito Oficial Шпанија	21,628	24,171
Останати приходи	12	28
Вкупно останати оперативни приходи	**24,211**	**24,265**

7. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	**31.12.2022**
Потрошен основен материјал	185	100
Потрошен помошен материјал	269	267
Потрошена електрична енергија и гориво	1,359	1,289
Потрошени резервни делови	123	454
Отпис на ситен инвентар	146	118
Вкупни трошоци за суровини и материјали	**2,082**	**2,228**

8.ТРОШОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	**31.12.2022**
Нето плати и надоместоци на плати	10,306	9,293
Даноци на плати и надоместоци од плати	823	708
Трошоци за придонеси од плати	4,327	3,889
Надоместок за отпремнина во пензија	69	193
Регрес за годишен одмор	650	596
Дневници и трошоци за службени патувања	0	8
Надоместоци за јубилејни награди и отпремнина	14	63
Трошоци за исхрана на вработените и посета на семинари	146	144
Вкупно трошоци на вработените	**16,335**	**14,894**

9.УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	**31.12.2022**
Транспортни услуги	457	420
Поштенски, телефонски и интернет услуги	28	323
Услуги за одржување и заштита	1,697	2,378
Услуги за контрола на квалитет	149	103
Трошоци за комунални услуги	72	69
Трошоци за концесија, лиценци и други права	96	115
Останати услуги	497	199
Вкупно услуги со карактер на материјални трошоци	**2,996**	**3,607**

10. ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ

(во 000 мкд)

	31.12.2023	31.12.2022
Трошоци за надомест и други примања на членовите на управен и надзорен одбор	1,116	1,378
Трошоци за договор за дело	274	222
Трошоци за осигурување	0	17
Трошоци за репрезентација	42	35
Банкарска провизија	86	79
Комунална такса	18	18
Вредносно усогласување	2	118
Трошоци за огласување	43	119
Членарини за здруженија	21	23
Трошоци за интелектуални услуги	153	181
Останати оперативни трошоци од работењето	72	142
Вкупно други оперативни трошоци:	**1,827**	**2,332**

11. НЕТО ПРИХОДИ (РАСХОДИ) ОД ФИНАНСИРАЊЕ

(во 000 мкд)

	31.12.2023	31.12.2022
Позитивни курсни разлики	0	457
Негативни курсни разлики	-151	0
Расходи од камати по долгорочен кретит	-854	-871
Вкупно нето приходи од финансирање	**-1,005**	**-414**

12.НЕМАТЕРИЈАЛНИ И МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

(во 000 мкд)

ОПИС	Нематеријални средства	Градежни објекти	Опрема, алат, транспортни средства и останати мат.средства	Аванси и инвестиции во тек	Вкупно
Набавна вредност					
Состојба на 01.01.2023 година	**708**	**3,711,451**	**462,967**	**10,047**	**4,185,173**
Зголемувања		72	1,220		**1,292**
Расходувања-намалувања			1,849		**1,849**
Состојба на 31.12.2023 година	**708**	**3,711,523**	**466,036**	**10,047**	**4,188,314**

Акумулирана амортизација					
Состојба на 01.01.2023 година	**378**	**798,834**	**313,813**	**0**	**1,113,025**
Амортизација за 2023 година	66	40,630	21,343	0	**62,039**
Расходувања-намалувања			1,849	0	**1,849**
Зголемувања				0	**0**
Состојба на 31.12.2023 година	**444**	**839,464**	**337,005**	**0**	**1,176,913**
Нето сметководствена вредност на 01.01.2023 година	**330**	**2,912,617**	**149,154**	**10,047**	**3,072,148**
Нето сметководствена вредност на 31.12.2023 година	**264**	**2,872,059**	**129,031**	**10,047**	**3,011,401**

Состојба на 01.01.2022 година	**378**	**3,711,055**	**463,742**	**10,047**	**4,185,222**
Зголемувања	330	432	783	169	**1,714**
Расходувања-намалувања	0	-36	-1,558	-169	**-1,763**
Состојба на 31.12.2022 година	**708**	**3,711,451**	**462,967**	**10,047**	**4,185,173**
Акумулирана амортизација					
Состојба на 01.01.2022 година	**378**	**758,210**	**294,064**	**0**	**1,052,652**
Амортизација за 2022 година	0	40,624	21,307	0	**61,931**
Расходувања-намалувања	0	0	-1,558	0	**-1,558**
Состојба на 31.12.2022 година	**378**	**798,834**	**313,813**	**0**	**1,113,025**
Нето сметководствена вредност на 01.01.2022 година	**0**	**2,952,845**	**169,678**	**10,047**	**3,132,570**
Нето сметководствена вредност на 31.12.2022 година	**330**	**2,912,617**	**149,154**	**10,047**	**3,072,148**

13.ЗАЛИХИ (во 000 мкд)

	31.12.2023	**31.12.2022**
Залихи на резервни делови	2,928	2,870
Вкупно залихи	**2,928**	**2,870**

14.ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИ (во 000 мкд)

	31.12.2023	**31.12.2022**
Побарувања од купувачи во земјата	8,184	7,266
Вкупно побарувања од купувачите	**8,184**	**7,266**

14а. СТАРОСНА СТРУКТУРА НА ПОБАРУВАЊА	**31.12.2023**	**31.12.2022**
До 60 дена	8,184	7,266
До 90 дена	0	0
До 120 дена	0	0
До 1 година	0	0
До 3 години	0	0
Над 3 години по договор	0	0
Вкупен износ	**8,184**	**7,266**

15.ДРУГИ КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (во 000 мкд)

	31.12.2023	31.12.2022
Побарувања од камати за повеќе платен ДДВ	104	286
Побарувања од вработените	22	28
Вкупно други краткорочни побарувања	**126**	**314**

16.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (во 000 мкд)

	31.12.2023	31.12.2022
Пари на денарски сметки-Комерцијална Банка	25	44
Пари на денарски сметки- ЦКБ Банка	102	1,720
Пари на денарски сметки- Халк Банка	1,375	168
Пари во главна благајна	10	2
Вкупно парични средства	**1,512**	**1,934**

17.КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

Во Централниот регистар на Република Северна Македонија, ЈП има запишано капитал од 2.932.869 илјади денари . Законската резерва се формира по пат на издвојување на процент (5%) од добивката согласно статутот, ЈП има обврска да издвојува законска резерва се додека износот на резервата не достигне износ кој е еднаков на една петина од главнината. Доколку создадената резерва се намали, мора да се надомести се додека не го достигне пропишаниот минимум. Законската резерва може да се користи за покривање на остварена загуба од работењето.

Фактичката состојба на уделите по сопственици е следнава (во 000 мкд):

Удели во сопственост на		**Промени**			
	01.01.2023 година	**Зголемување**	**Намалување**	**31.12.2023 година**	%
1.Влада на Република Северна Македонија	2,932,869	0	**0**	2,932,869	100
Вкупно:	**2,932,869**	**0**	**0**	**2,932,869**	**100**

Запишаниот капитал во Централниот регистар на РСМ изнесува 2.932.869 илјади денари кој одговара со износот во книговодствената евиденција.

18.ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (во 000 мкд)

	31.12.2023	31.12.2022
Долгорочен кредит од -Instituto de Credito Oficial-Шпанија, Договор број 07-63/1 од 18.03.2004 и 07-158/1 од 28.05.2004, главен долг 9,814 илјади EUR , 70% или 6,870 илјади EUR е со рок на отплата од 31 година со грејс период од 11 години и 0,3% каматна стапка на годишно ниво. Остатокот од 30% или 2,944 илјади EUR со рок на отплата од седум години и грејс период од 2,5 години со варијабилна каматна стапка EURIBOR. Иако краен корисник на кредитот е ЈПВ Лисиче, поради недостиг на средства, обврската за отплаќање на кредитот ја превзема Министерството за земјоделство, шумарство, водостопанство на Република Северна Македонија.	247,282	267,881
Вкупно долгорочни обврски	**247,282**	**267,881**

19.КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ СПРЕМА ДОБАВУВАЧИТЕ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	**31.12.2022**
Добавувачи во земјата	361	494
Вкупно краткорочни обрски спрема добавувачите	**361**	**494**

19А. СТАРОСНА СТРУКТУРА НА ОБВРСКИ	**31.12.2023**	**31.12.2022**
До 60 дена	361	494
До 90 дена	0	0
До 120 дена	0	0
До 1 година	0	0
До 3 години	0	0
Над 3 години	0	0
Вкупен износ	**361**	**494**

20.ОБВРСКИ ЗА ПРИМЕНИ АВАНСИ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	**31.12.2022**
Примени аванси	0	6
Вкупно краткорочни обрски спрема добавувачите	**0**	**6**

21.ДРУГИ КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ		(во 000 ден.)
	31.12.2023	**31.12.2022**
Обврски за даноци и придонеси од плата	0	0
Обврски кон вработените	0	0
Обврски за надоместоци на челновитена УО и НО	61	0
Тековни даночни обврски	0	0
Вкупно други краткорочни обврски	**61**	**0**

22.ОБВРСКИ ЗА ДАНОЦИ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	**31.12.2022**
Остварена бруто загуба	-39,755	-38,274
Зголемување на на даночната основица за непризнаени расходи	164	327
Даночна загуба	-39,591	-37,947
Даночна стапка	10%	10%
Обврска за данок на добивка	0	0
Обврска за ДДВ од тековен период	41	0
Обврска за персонален данок	10	1
Вкупна обврски за даноци	**51**	**1**

23.ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ

А) Судски спорови покренати против ЈП

Во текот на 2023 година против ЈПВ Лисиче Велес нема покренати судски процеси .

Б) Судски спорови покренати од страна на ЈП

Во текот на 2023 година , од страна на ЈПВ Лисиче Велес покренати се 2 судски постапки кои се сеуште во тек. Едната е до Основното јавно обвинителство во Велес против физичко лице, сторител за кривично дело кражба, вредност неопределена. Додека другата е против решение на Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос, а се однесува за Дозволата издадена од Министерството за животна средина и просторно планирање со број УП=11/5-10/22.

В) Даночни обврски

До датумот на издавање на ревизорското мислење , трансакциите настанати во 2023 година не биле предмет на контрола од страна на даночните власти. Меѓутоа во овој момент можноста од задолжување на ЈП со дополнителни даноци како резултат на идни контроли, не може со разумна сигурност да се определи.

24.ЈАВНИ НАБАВКИ

ЈПВ, целиот процес околу прибирањето на понудите по објавените огласи за јавни набавки, изборот на најповолниот понудувач и известувањето на понудувачите го врши во согласност со барањата и насоките на Законот за јавни набавки и Бирото за јавни набавки. Годишниот план за јавни набавки на ЈП е одобрен од страна на Управниот Одбор на ден 20.01.2023 година со Одлука број 03-43/6 со проценета вредност од 8.430 илјади денари. Во текот на 2023 година, Годишниот план за јавни набавки има 1 дополнување, и тоа на: 11.12.2023 година со Одлука на Управниот Одбор број 02-494/3. Во текот на известувачката 2023 година, од планираните, реализирани се вкупно 30 договори за јавни набавки од кои 7 за набавка на стоки, 19 за набавка на услуги и 2 договори за набавка на работи. Вкупната вредност на реализираните договори за јавни набавки во 2023 година изнесува 5,790 илјади денари.

25.ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ НАСТАНИ

По датумот на известувањето нема настани кои би предизвикале корекции во финансиските извештаи на ЈПВ Лисиче Велес за годината која завршува на 31 декември 2023 година.
Со Одлука број 02-18/2 од 09.01.2024 година, Славе Петров е избран за нов претседател на Управниот Одбор на ЈП. Со одлука на Управниот одбор на ЈПВ од 05.03.2024 година број 02-120/5, е одлучено загубата остварена со годишната сметка за 2023 година да биде покриена на терет на акумулираната добивка од претходните години.

ЈП за водостопанство ЛИСИЧЕ - Велес
Вардарска бб

Прилог 1

ОДГОВОРНОСТ НА РАКОВОДСТВОТО ЗА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Приложените Финансиски извештаи на ЈПВ ЛИСИЧЕ, Велес на страниците од 6 до 9 и Белешките кон финансиските извештаи на страниците од 10 до 26 се одговорност и се одобруваат од раководството на ЈПВ.
ЈПВ го води своето сметководство во согласност со законските прописи, со принципите и правилата кои важат во Република Северна Македонија. Приложените финансиски извештаи за 2023 година се ревидирани со што е обезбедена нивна споредливост со финансиските извештаи за 2024 година. Финансиските извештаи вклучуваат одредени износи кои се базираат на најдобрите можни проценки на датумот на составување на Извештајот.
Независниот ревизор, ММ Ревизија ТП-Радовиш, беше ангажиран да изврши ревизија на овие Финансиски извештаи и нивниот Извештај е даден на страниците 3,4 и 5.

Велес, 15.04.2024 година

ЈПВ ЛИСИЧЕ Велес
Директор,

Панче Иванов

Лице одговорно за составување на Финансиските извештаи

Ѓорѓи Аврамов

Годишна сметка за 2023 година

Биланс на состојба

Биланс на успех и извештај за сеопфатна добивка

ЛИСИЧЕ
бр. 05-113/1
28.02.2024

Период | Контролор

Вид работа: 1 2 3 | Идентификационен број (ЕМБС): 5546117 | Резервни кодекси: 32000000901233

Назив на друштвото ЈПВ „Лисиче" – Велес
Адреса, седиште и телефон Вардарска бб 1400 Велес 043 212-442
Адреса за е-пошта jpvlisice@gmail.com
Единствен даночен број 4004001112112

БИЛАНС НА СОСТОЈБАТА
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА)

на ден 31.12 2023 година

(во денари)

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС: Тековна година	ИЗНОС: Претходна година
1	2	3	4	5	6
	АКТИВА:				
1.	А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	001		3011401067	3072148777
2.	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	002		264240	330300
3.	Издатоци за развој	003			
4.	Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	004		264240	330300
5.	Гудвил	005			
6.	Аванси за набавка на нематеријални средства	006			
7.	Нематеријални средства во подготовка	007			
8.	Останати нематеријални средства	008			
9.	II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+ +018+019)	009		3011136827	3071818477
10.	Недвижности (011 +012)	010		2872060103	2912618138
10.а.	Земјиште	011			
10.б.	Градежни објекти	012		2872060105	2912618138
11.	Постројки и опрема	013		127421510	147238065

Издава „Македонија биро" - Скопје

Страна 2

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
12.	Транспортни средства	014		1474794	1734616
13.	Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	015		133844	181082
14.	Биолошки средства	016			
15.	Аванси за набавка на материјални средства	017			
16.	Материјални средства во подготовка	018		10046576	10046576
17.	Останати материјални средства	019			
18.	III. ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ	020			
19.	IV.ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	021			
20.	Вложувања во подружници	022			
21.	Вложувања во придружени друштва и учества во заеднички вложувања	023			
22.	Побарувања по дадени долгорочни заеми на поврзани друштва	024			
23.	Побарувања по дадени долгорочни заеми	025			
24.	Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029)	026			
24.а	Вложувања во хартии од вредност кои се чуваат до доспевање	027			
24.б	Вложувања во хартии од вредност расположиви за продажба	028			
24.в	Вложувања во хартии од вредност според објективната вредност преку добивката или загубата	029			
25.	Останати долгорочни финансиски средства	030			
26.	V. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (032+033+034)	031			
27.	Побарувања од поврзани друштва	032			
28.	Побарувања од купувачи	033			
29.	Останати долгорочни побарувања	034			
30.	VI. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ СРЕДСТВА	035			

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
31.	**Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)**	036		12750487	12383138
32.	**I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)**	037		2928163	2869816
33.	Залихи на суровини и материјали	038			
34.	Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	039		2928163	2869816
35.	Залихи на недовршени производи и полупроизводи	040			
36.	Залихи на готови производи	041			
37.	Залихи на трговски стоки	042			
38.	Залихи на биолошки средства	043			
39.	**II. СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ) НАМЕНЕТИ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА**	044			
40.	**III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (048+047+048+049+050+051)**	045		8310346	7579283
41.	Побарувања од поврзани друштва	046			
42.	Побарувања од купувачи	047		8184017	7265447
43.	Побарувања за дадени аванси на добавувачи	048			
44.	Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	049		0	285859
45.	Побарувања од вработените	050		126329	27983
46.	Останати краткорочни побарувања	051			
47.	**IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)**	052			
48	Вложувања во хартии од вредност (054+055)	053			
48.а	Вложувања кои се чуваат до достасување	054			
48.б	Вложувања според објективната вредност преку добивката или загубата	055			
49.	Побарувања по дадени заеми на поврзани друштва	056			
50.	Побарувања по дадени заеми	057			

Страна 4

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
51.	Останати краткорочни финансиски средства	058			
52.	V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	059		1511978	1934033
52.а	Парични средства	060		1511978	1934033
52.б	Парични еквиваленти	061			
53.	VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	062			
54.	ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	063		3024151554	3084531915
55.	В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - АКТИВА	064			
56.	ПАСИВА: А. ГЛАВНИНАИ РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+ 071+075-076+077-078)	065		2776395792	2816150435
57.	I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	066		2932869286	2932869286
58.	II. ПРЕМИИ НА ЕМИТИРАНИ АКЦИИ	067			
59.	III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	068			
60.	IV.ЗАПИШАН, НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ (-)	069			
61.	V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	070			
62.	VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	071			
63.	Законски резерви	072			
64.	Статутарни резерви	073			
65.	Останати резерви	074			
66.	VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	075		273526573	311800489
67.	VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	076		390245424	390245424
68.	IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	077			
69.	X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	078		39754643	38273916

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
70.	XI. ГЛАВНИНА НА СОПСТВЕНИЦИ-ТЕ НА МАТИЧНОТО ДРУШТВО	079			
71.	XII. НЕКОНТРОЛИРАНО УЧЕСТВО	080			
72.	Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	081		247755762	268381480
73.	I. ДОЛГОРОЧНИ РЕЗЕРВИРАЊА ЗА РИЗИЦИ И ТРОШОЦИ (083+084)	082			
74.	Резервирања за пензии, отпремнини и слични обврски кон вработените	083			
75.	Останати долгорочни резервирања за ризици и трошоци	084			
76.	II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	085		247282001	267880993
77.	Обврски спрема поврзани друштва	086			
78.	Обврски спрема добавувачи	087			
79.	Обврски за аванси, депозити и кауции	088			
80.	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	089			
81.	Обврски по заеми и кредити	090		247282001	267880993
82.	Обврски по хартии од вредност	091			
83.	Останати финансиски обврски	092			
84.	Останати долгорочни обврски	093			
85.	III. ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ ОБВРСКИ	094			
86.	IV.КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	095		473761	500487
87.	Обврски спрема поврзани друштва	096			
88.	Обврски спрема добавувачи	097		361249	493358
89.	Обврски за аванси, депозити и кауции	098		0	6154
90.	Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плата	099		0	0
91.	Обврски кон вработените	100		1	1
92.	Тековни даночни обврски	101		51031	970
93.	Краткорочни резервирања за ризици и трошоци	102			

Страна 6

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
94.	Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	103			
95.	Обврски по заеми и кредити	104			
96.	Обврски по хартии од вредност	105			
97.	Обврски по основ на учество во резултатот	106			
98.	Останати финансиски обврски	107			
99.	Останати краткорочни обврски	108		61480	4
100.	V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	109			
101.	VI.ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ) КОИ СЕ ЧУВААТ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА	110			
102.	ВКУПНА ПАСИВА: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	111		3024151554	3084531915
103.	В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	112			

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме Ѓорѓи Аврамов

Број од регистарот на Институтот на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија: Уверение бр. 0106520

Потпис

Во Велес

На ден 29.02.2024 год.

Во Велес На ден 29.02.2024 год.	Име и презиме на законскиот застапник на друштвото: ВАНЧЕ ИВАНОВ Потпис

ЈП ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ ЛИСИЧЕ

Образецот е пропишан со Правилникот за формата и содржината на годишната сметка ("Сл.весник на РМ", бр. 60/14)

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОСТОПАНСТВО
ЛИСИЧЕ
05-113/2
28.02.2024 год.
ВЕЛЕС

Период: 5546117
Контролен: 32000000090123 3

1 2 3 Вид работа
4 5 6 7 8 9 10 11 Идентификационен број (ЕМБС)
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 Резервни кодеси

Назив на друштвото ЈПВ „Лисиче" - Велес
Адреса, седиште и телефон „Варварска бб" 1400 Велес 043 212442
Адреса за е-пошта jpvlisice@gmail.com
Единствен даночен број 4004001112112

БИЛАНС НА УСПЕХ
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА)

на период од 01.01 до 31.12 2023 година

(во денари)

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознаки за АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
1.	I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	201		46529101	47131856
2.	Приходи од продажба	202		22318548	22867098
3.	Останати приходи	203		24210553	24264758
4.	Промена на вредноста на залихи на готови производи и на недовршено производство	XXX	XXX	XXX	XXX
4.а.	Залихи на готови производи и на недовршено производство на почетокот на годината	204			
4.б.	Залихи на готовите производи и на недовршено производство на крајот на годината	205			
5.	Капитализирано сопствено производство и услуги	206			
6.	II РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+ +218+219+220+221+222)	207		85278424	84991309
7.	Трошоци за суровини и други материјали	208		2082544	2227943
8.	Набавна вредност на продадени стоки	209			

Страна 2

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
9.	Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	2:1:0			
10.	Услуги со карактер на материјални трошоци	2:1:1		2995874	3606908
11.	Останати трошоци од работењето	2:1:2		1824604	2158970
12.	Трошоци за вработени (2:1:4+2:1:5+2:1:6+2:1:7)	2:1:3		16334944	14894281
12.а.	Плати и надоместоци на плата (нето)	2:1:4		10305507	9293437
12.б.	Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	2:1:5		823217	707933
12.в.	Придонеси од задолжително социјално осигурување	2:1:6		4327022	3889426
12.г.	Останати трошоци за вработените	2:1:7		881198	1003485
13.	Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	2:1:8		62038805	61930878
14.	Вредносно усогласување (обезвреднување) на нетековни средства	2:1:9			
15.	Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства	2:2:0		1653	118782
16.	Резервирања за трошоци и ризици	2:2:1			
17.	Останати расходи од работењето	2:2:2		0	53547
18.	**III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (2:2:4+2:2:5+2:2:6+2:2:7+2:2:8)**	2:2:3		0	456789
19.	Финансиски приходи од односи со поврзани друштва (2:2:5+2:2:6+2:2:7+2:2:8)	2:2:4			
19.а.	Приходи од вложувања во поврзани друштва	2:2:5			
19.б.	Приходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	2:2:6			
19.в.	Приходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва	2:2:7			
19.г.	Останати финансиски приходи од работење со поврзани друштва	2:2:8			

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
20.	Приходи од вложувања во неповрзани друштва	2:2:9			
21.	Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	2:3:0			
22.	Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	2:3:1		0	456789
23.	Нереализирана добивки (приходи) од финансиски средства	2:3:2			
24.	Останати финансиски приходи	2:3:3			
25.	**IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)**	2:3:4		1005320	871252
26.	Финансиски расходи од односи со поврзани друштва (236+237+238)	2:3:5			
26.а	Расходи по основ на камати од работење со поврзани друштва	2:3:6			
26.б	Расходи по основ на курсни разлики од работење со поврзани друштва	2:3:7			
26.в	Останати финансиски расходи од поврзани друштва	2:3:8			
27.	Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	2:3:9		853675	871146
28.	Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	2:4:0		151587	0
29.	Нереализирани загуби (расходи) од финансиски средства	2:4:1			
30.	Вредносно усогласување на финансиски средства и вложувања	2:4:2			
31.	Останати финансиски расходи	2:4:3		58	106
32.	Удел во добивката на придружените друштва	2:4:4			
33.	Удел во загубата на придружените друштва	2:4:5			
34.	Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	2:4:6			
35.	Загуба од редовното работење (204-205+207+234+245)-(201+223+244)	2:4:7		39754643	38273916
36.	Нето добивка од прекинати работења	2:4:8			

Страна 4

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
37.	Нето загуба од прекинати работења	249			
38.	Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	250			
39.	Загуба пред оданочување (247+249) или (247-248)	251		39754643	38273916
40.	Данок на добивка	252			
41.	Одложени даночни приходи	253			
42.	Одложени даночни расходи	254			
43.	НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	255			
44.	НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)	256		39754643	38273916
45.	Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	257		27	28
46.	Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	258		12	12
47.	ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОДОТ	259			
47.а.	Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	260			
47.б.	Добивка која припаѓа на неконтролираното учество	261			
47.в.	Загуба која се однесува на имателите на акции на матичното друштво	262			
47.г.	Загуба која се однесува на неконтролираното учество	263			
48.	ЗАРАБОТУВАЧКА ПО АКЦИЈА	264			
48.а.	Вкупна основна заработувачка по акција	265			
48.б.	Вкупна разводнета заработувачка по акција	266			
48.в.	Основна заработувачка по акција од прекинато работење	267			
48.г.	Разводнета заработувачка по акција од прекинато работење	268			

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА

за период од 01.01 до 31.12 20 23 година

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
1.	Добивка за годината	269			
2.	Загуби за годината	270		39754643	38273916
3.	Останата сеопфатна добивка (273+275+277+279+281+283) - -(274+276+278+280+282+284)	271			
4.	Останата сеопфатна загуба (274+276+278+280+282+284) - -(273+275+277+279+281+283)	272			
5.	Добивки кои произлегуваат од преведување на странско работење	273			
6.	Загуби кои произлегуваат од преведување на странско работење	274			
7.	Добивки од повторно мерење на финансиски средства расположиви за продажба	275			
8.	Загуби од повторно мерење на финансиски средства расположиви за продажба	276			
9.	Ефективен дел од добивки од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови	277			
10.	Ефективен дел од загуби од хеџинг инструменти за хеџирање на парични текови	278			
11.	Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (+)	279			
12.	Промени на ревалоризациските резерви за нетековни средства (-)	280			
13.	Актуарски добивки на дефинирани планови за користи на вработените	281			
14.	Актуарски загуби на дефинирани планови за користи на вработените	282			
15.	Удел во останата сеопфатна добивка на придружни друштва (само за потреби на консолидација)	283			
16.	Удел во останата сеопфатна загуба на придружни друштва (само за потреби на консолидација)	284			
17.	Данок на добивка на компоненти на останата сеопфатна добивка	285			
18.	Нето останата сеопфатна добивка (271-285)	286			

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Број на белешка	ИЗНОС	
				Тековна година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
19.	Нето остатата сеопфатна загуба (285-271) или (272+285)	288			
20.	Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	289			
20.а.	Сеопфатна добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	289			
20.б.	Сеопфатна добивка која припаѓа на неконтролираното учество	290			
21.	Вкупна сеопфатна загуба за годината (270+287) или (270-286) или (287-269)	291		39754643	38273916
21.а.	Сеопфатна загуба која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	292			
21.б.	Сеопфатна загуба која припаѓа на неконтролираното учество	293			

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД Собирање, обработка и снабд. со вода ДЕЈНОСТ-
36,00

(Се назначува главната приходна шифра на дејноста утврдена со НКД, согласно член 9 од Законот за единствениот систем - Службен весник на Република Македонија, бр. 84/05, 13/07,150/07,140/08,17/11, 53/11 и 70/13).

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме Горѓи Аврамов

Број од регистарот на Институтот на сметководители и овластени сметководители на Република Македонија: _____

Потпис _____

Во Велес

На ден 29.02.2024 год.

Во Велес

На ден 29.02.2024 год

ЈП ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ ЛИСИЧЕ ВЕЛЕС

Име и презиме на законскиот застапник на друштвото:

ПАНЧЕ ИВАНОВ

Потпис ПИванов

Образецот е пропишан со Правилникот за формата и содржината на годишната сметка („Сл.весник на РМ", бр. 60/14)

ЈП за водостопанство ЛИСИЧЕ - Велес
Вардарска бб

Годишен извештај за работењето во 2023 година